****

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA**

**Instituição:** “Nome / UF”

**Programa Plataforma Transferegov.br n°:** “Informar o n° do programa cadastrado na Plataforma Transferegov.br”

**Emenda Parlamentar Individual Impositiva n°:** “Informar o n° e o autor” (se for o caso)

**Processo SEI:** “Informar o n° do processo aberto no SEI”

**Instrumento:** TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA – TED

**1. IDENTIFICAÇÃO**

1.1 TÍTULO DO PROJETO

(Descrever o título de forma simples, clara e objetiva)

1.2 DADOS E NATUREZA JURÍDICA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Descrever os dados, a natureza jurídica da entidade proponente e o enquadramento legal específico)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instituição Proponente:** | | |
| **CNPJ:** | | |
| **Endereço:** | | |
| **Complemento:** | **Bairro:** | **CEP:** |
| **Telefone:** | **Telefone:** | **Celular:** |
| **E-mail:** | **Site:** | |
| **Natureza jurídica:** | | |
| **Enquadramento legal:** | | |
| **SIORG:**  **(somente para TED)** | | |

1.3 DADOS DA AUTORIDADE MÁXIMA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

(Informar o nome, cargo, cpf/rg e endereço da autoridade máxima responsável da entidade)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autoridade Máxima do Proponente:** | | |
| **Cargo:** | | |
| **E-mail:** | | |
| **CPF:** \*\*\*.000.000-\*\* | **RG:** | **Órgão Expedidor:** |
| **Endereço:** | | |

1.4 DADOS DO COORDENADOR DO PROJETO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

(Informar o nome, cargo, cpf/rg e endereço do responsável técnico pelo acompanhamento e execução física e financeira do projeto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coordenador do Projeto do Proponente:** | | |
| **Cargo:** | | |
| **E-mail:** | | |
| **CPF:** \*\*\*.000.000-\*\* | **RG:** | **Órgão Expedidor:** |
| **Endereço:** | | |

**2. CARACTERIZAÇÃO TÉCNICA**

2.1 OBJETO

(Descrever o que se pretende fazer/executar, de forma simples, clara e objetiva, até 3 linhas no máximo. Na descrição do objeto tentar responder as seguintes perguntas: o quê? Como?)

2.2 EIXO E LINHA TEMÁTICA

(Informar o eixo e a linha temática onde melhor se enquadra o tema do projeto)

2.3 OBJETIVO GERAL

(Usar verbo no infinitivo. Descrever apenas um objetivo. Na descrição do objetivo tentar responder as seguintes perguntas: o quê (qual o problema pretende resolver)? Como (de que forma)? Para quê ou para quem?)

2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(Usar verbos no infinitivo. Desmembrar o objetivo geral em mais de um objetivo específico)

2.5 JUSTIFICATIVA

(Deve conter a caracterização dos interesses recíprocos; a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes do programa federal; descrever o problema a ser resolvido e os benefícios da implantação do projeto)

2.6 MOTIVAÇÃO

(Descrever o motivo que gerou a ação para desenvolver o projeto, se originou de um problema e/ou oportunidade externa ou de uma necessidade interna especifica do órgão)

2.7 PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO

(Descrever o público-alvo beneficiário do projeto, desde gestores na escola, alunos, professores, cidadãos, famílias, comunidades, sociedade, pesquisadores, *players*, etc.)

2.8 CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

(Informar a capacidade técnica e gerencial da instituição proponente para execução do objeto, inclusive a infraestrutura física e equipe de coordenação disponível para o projeto)

2.9 EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PROJETO

(Descrever os nomes, cargos e funções)

2.10 PRINCIPAIS ATORES ENVOLVIDOS NO PROJETO

(Principais *stakeholders*)

2.11 RESULTADOS ESPERADOS

(Principais resultados esperados com a execução do projeto)

Na sequência apresentamos o planejamento dos resultados esperados com a execução do projeto:

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

2.12 IMPACTOS DO PROJETO

(Descrever como os principais impactos esperados com a implantação do projeto, como social, econômico, educacional, interno da organização, gestão, acadêmico ou pedagógico, tecnológico, etc.)

2.13 SUSTENTABILIDADE

(Descrever como o projeto vai se manter sustentável após a sua implantação pela instituição. Informar com que recursos, quais órgãos serão as fontes de recursos, quais os parceiros ou entidades que apoiarão o projeto para continuidade das ações)

2.14 GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS E TESTES DE FUNCIONALIDADE

(Texto sugestivo abaixo)

Os fornecedores de materiais e equipamentos permanentes devem ser responsáveis pelas garantias dos equipamentos adquiridos, além de serem responsáveis por fazer o teste de funcionalidade deles quando de sua entrega, inclusive constando tal requisito no Edital de Licitação a ser realizado, bem como com indicação expressa do período de garantia na Nota Fiscal. As notas fiscais emitidas devem apresentar as descrições completas e as especificações técnicas dos produtos entregues, deve-se evitar descrições genéricas. O fornecedor deve apresentar garantia dos equipamentos na forma de qualquer instrumento garantidor, no valor do pagamento pretendido. O órgão contratante dos bens fará o acompanhamento e a certificação dos testes de funcionalidade de todos os equipamentos adquiridos junto aos fornecedores, principalmente os que ficarem em embalagens lacradas após o recebimento. Os equipamentos serão armazenados e guardados em local apropriado, sem influência de intemperis.

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

2.15 CAPACITAÇÃO DE EXTENSIONISTAS E/OU MULTIPLICADORES

(Texto sugestivo abaixo)

A capacitação de extensionistas e/ou multiplicadoresserá realizada pelo próprio órgão Proponente do projeto, por meio dos profissionais já capacitados no projeto, em seu próprio espaço de aprendizagem ativa montados especificamente para receber os materiais e equipamentos do projeto. A capacitação será, preferencialmente, de forma presencial, e aproveitando a própria estrutura institucional e a estratégia pedagógica elaborada no projeto. Apesar de não fazer parte do PAD na rubrica de custeio, vale ressaltar que os custos unitários de mão de obra e as horas técnicas (mesmo se for realizada pelo órgão Proponente) de profissionais contratados para capacitação de extensionistas (se for o caso de não usar os professores já capacitados), devem ser apresentados em curso do projeto como composições de serviços, não podendo haver variação no valor das horas técnicas para os mesmos cargos contratados, incorrendo em impropriedade. Sugere-se ainda que o órgão Proponente apresente no processo a discriminação da quantidade de horas a ser contratada para cada serviço. O valor a ser pago para o profissional instrutor deve condizer com um salário-mínimo adequado, que justifique a qualificação requerida. Não poderá ser pago um valor superior a um profissional que não foi requerida a qualificação que justifique um salário superior (base de referência da RAIS). Deve-se evitar sobrepreço de recursos humanos contratados segundo critério da comparação com salários praticados no mercado.

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

2.16 SERVIÇOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

(Texto sugestivo abaixo)

Os serviços de prestação continuada (temporário) que forem contratados durante a execução do projeto, mas que não compõem o objeto do instrumento a ser pactuado com o MCTI, não serão licitados no mesmo certame.

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

2.17 FORMAS DE MEDIÇÃO OU INDICADORES DE RESULTADOS

(Texto sugestivo abaixo)

Na sequência apresentamos as formas de medição ou indicadores de resultados esperados:

* Formação continuada de professores no tema ensino de ciências e arqueologia, com previsão de capacitar 100 professores das escolas públicas da educação básica. **Forma de medição:** Lista de presença no curso, Materiais didáticos desenvolvidos para cada tema da formação continuada, certificados emitidos e relatório técnico documental parcial.
* Produção do Kit Ensino de Ciências Arqueológica e Histórica para a educação básica. **Forma de medição:** Notas fiscais dos equipamentos permanentes e materiais de consumo, Relatório fotográfico dos kits e Relatório técnico documental final.

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

2.18 METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

(Exemplos sugestivos abaixo)

O Projeto será executado através de capacitações de professores do ensino básico para que possam desenvolver aulas, uma vez por semana, com os estudantes do Ensino Fundamental I (1º ao 5º Ano), integrando os Kits educacionais, materiais didáticos e acessos a Plataformas. A capacitação será por aula expositiva com utilização de apostilas impressas, digitais e da internet com estudos de casos concretos e apresentação de modelos de documentos de trabalho. O evento acontecerá presencialmente (ou virtualmente) com transmissão online e 100% ao vivo, o que possibilita a interação entre o professor e os participantes em sala de aula e em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho. A didática e metodologia foram adaptadas a realidade presencial e virtual e o material instrucional eletrônico disponibilizado para download na sala de aula virtual. Metodologia que possibilita a total interação simultânea entre o professor e os alunos.

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

Ou

A metodologia deste projeto consiste na formação continuada de alunos na Cultura *Maker*, por meio de cursos presenciais e práticas pedagógicas utilizando materiais didáticos desenvolvidos para cada curso. O desenvolvimento e produção de artefatos e materiais será por meio de softwares e hardwares específicos para esta finalidade, incluindo aulas gravadas para viabilidade de cursos remotos (EaD). A abordagem pedagógica utilizará a metodologia ativa, através da aprendizagem baseada em problemas, como principal linha metodológica adotada no laboratório *maker*.

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

ou

A metodologia consiste na formação continuada de professores da educação básica por meio da contratação de serviços de terceiros – pessoa jurídica; Produção de materiais didático-pedagógicos para o Ensino de Ciências Arqueológicas e Históricas pelos professores e alunos da instituição, que serão doados para dez escolas públicas da educação básica no Estado de São Paulo. (texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

ou

A metodologia do projeto consiste na instalação da oficina e preparação da equipe de professores da UFF, alunos da graduação e pós-graduação para elaboração dos materiais didáticos-pedagógicos e do acervo bibliográfico que serão utilizados nas oficinas de formação. Para a implantação do Espaço *Maker* são necessárias ferramentas, máquinas e dispositivos eletrônicos como cortadora laser, impressoras 3D, mini fresadora, scaner 3D e ferramentas elétrica, arduino, sensores, materiais de consumo e de laboratórios que possibilitarão a criação de kits experimentais para serem utilizados como ferramentas para auxiliarem a construção de itinerários formativos da nova BNCC. As propostas de oficinas de formação serão desenvolvidas em módulos detalhados e organizados em temas específicos, podendo ser no formato presencial e/ou remoto. A seguir descrevemos com mais detalhes as metas para o desenvolvimento do projeto e os módulos propostos para o desenvolvimento de oficinas: (texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

ou

A metodologia deste projeto consiste no desenvolvimento e produção de artefatos com realidade aumentada, por meio de softwares específicos para esta finalidade. Estes produtos serão disponibilizados para as escolas de duas formas: por meio impresso e eletrônico. O meio impresso, chamamos de kits ou material gráfico. O meio eletrônico denominamos de repositório virtual.

A seguir descrevemos com mais detalhes o fluxo de trabalho e as etapas organizacionais para o desenvolvimento do projeto:

Fluxo – Etapa 1: Pesquisa e validação científica

Nesta etapa é realizada a pesquisa e averiguação do material bibliográfico que contempla os temas estudados nas aulas de Ciências; criação dos textos instrutivos de cada aplicação; seleção de material gráfico para auxiliar a etapa de modelagem.

Fluxo – Etapa 2: Modelagem tridimensional

O conteúdo é passado para a equipe de modelagem para a criação do modelo tridimensional com base no material teórico fundamentado na etapa anterior. Nesta etapa são realizados os ajustes geométricos para melhor adaptação ao ambiente móvel.

Fluxo – Etapa 3: Texturização gráfica

Após modelar cada artefato, o produto é passado para a equipe de textura que faz a elaboração de materiais com base no material gráfico coletado na primeira etapa e a definição e delimitação da ocupação de textura no espaço euclidiano.

Fluxo – Etapa 4: Animação dos modelos tridimensionais

Após o término da textura, cada artefato é passado para a equipe de animação, que faz a programação e construção de cenas animadas a partir da estrutura geométrica dos modelos criados; aplicação das texturas no modelo finalizado.

Fluxo – Etapa 5: Design Gráfico

Os produtos, neste momento, vão para a etapa de design gráfico que faz a elaboração de ícones, menus e demais ferramentas de interface de usuário para as aplicações; Criação do material gráfico e/ou kits a ser impresso.

Fluxo – Etapa 6: Programação do ambiente tridimensional

Após o design gráfico é feito a programação das aplicações tridimensionais; Elaboração do ambiente tridimensionais e de transformadas geométricas; etc. (texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

2.19 MONITORAMENTO, SISTEMATIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

(Informar as estratégias de monitoramento, sistematização e avaliação do projeto com base em indicadores de resultados - eficácia)

O monitoramento e a avaliação do projeto serão baseados nos seguintes indicadores de resultados:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo Específico** | **Indicador** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(texto e tabela sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

**3. PLANO DE TRABALHO**

3.1 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXECUÇÃO POR MEIO DE RECURSOS PREVISTOS NO INSTRUMENTO** | | | | | | | | |
| **META** | **ETAPA/**  **FASE** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QT** | **VALOR** **UNITÁRIO (R$)** | **VALOR TOTAL (R$)** | **INÍCIO** | **FIM** |
| **TOTAL** | | | | | | **R$ 0,00** | **jul/2022** | **jun/2024** |
| **1** | |  | **Un.** | **1** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **jul/2022** | **jun/2024** |
| **PRODUTO** | |  | | | | | | |
|  | 1.1 |  | Un. | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | jul/2022 | jun/2024 |
| **2** | |  | **Un.** | **1** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **jul/2022** | **jun/2024** |
| **PRODUTO** | |  | | | | | | |
|  | 2.1 |  | Un. | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | jul/2022 | jun/2024 |
|  | 2.2 |  | Un. | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | jul/2022 | jun/2024 |
| **3** | |  | **Un.** | **1** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **jul/2022** | **jun/2024** |
| **PRODUTO** | |  | | | | | | |
|  | 3.1 |  | Un. | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | jul/2022 | jun/2024 |
|  | 3.2 |  | Un. | 1 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | jul/2022 | jun/2024 |

3.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número da Parcela** | **Tipo l** | **Mês** | **Ano** | **Tipo Despesa** | **Valor (R$)** |
| **TOTAL** | | | | | **R$ 0,00** |
| 1 | Órgão Concedente |  |  |  | R$0,00 |
| 1 | Órgão Proponente |  |  |  | R$ 0,00 |

3.3 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO (PAD)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Tipo** | **Natureza da Despesa (GND)** | **Descrição** | **Qt.** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| **TOTAL** | | | | | | **R$ 0,00** |
| 1 | Bem |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| 2 | Bem |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| 3 | Serviço |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| 4 | Serviço |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |

**Obs.:** Exemplos de Natureza da Despesa (GND) (MTO 2022 SIOP – Cap. 4.6.2 – acesso: <https://www1.siop.planejamento.gov.br/mto/lib/exe/fetch.php/mto2022:mto2022-atual.pdf>

Bem – 4.4.90.52 – Equipamentos e material permanente

Bem – 3.3.90.30 – Material de consumo

Serviço – 3.3.90.18 – Auxílio financeiro a estudantes

Serviço – 3.3.90.20 – Auxílio financeiro a pesquisadores

Serviço – 3.3.90.36 – Outros serviços de terceiros – pessoa física

Serviço – 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

3.4 PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código da Natureza da Despesa (GND)** | **Especificação** | **Custo Indireto**  **(Sim ou Não)** | **Valor Previsto (R$)** |
| **TOTAL** | | | **R$ 0,00** |
|  |  |  | R$ 0,00 |
|  |  |  | R$ 0,00 |
|  |  |  | R$ 0,00 |

**4. DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1 PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de vigência inicial deste TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA – TED será de **xx (por extenso)** meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto no **art. 10** do **Decreto nº 10.426/2020**, legislação que rege o instrumento.

**Início:** a partir da assinatura

**Fim:** xx (por extenso) meses

4.2 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

*4.2.1 Declaração da contrapartida financeira*

(Informar o valor da contrapartida financeira e a disponibilidade do recurso para o projeto com base no orçamento específico do órgão. Citar a rubrica e a fonte de recurso e a previsão na lei orçamentária específica vigente)

Este instrumento de TED **não prevê a disponibilidade de contrapartida financeira do órgão descentralizado** (UFF), atendendo o disposto no Decreto n° 10.426/2020. Ressalta-se ainda que o crédito orçamentário disponível para este instrumento é oriundo de orçamento interno do órgão descentralizador (CGGES/DEGOV/SPU/MGI), referente a LOA 2023, direcionada a UO – 25101 – Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, com indicação discricionária do beneficiário específico (UFF), **sendo facultada a exigência de contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.**

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

*4.2.2 Agentes fiscais do instrumento*

(Informar o titular e o suplente responsáveis do órgão que acompanharão a execução do objeto. Citar o Nome, CPF e SIAPE, nesta sequência)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgão** | **Agentes públicos fiscais** | **CPF** |
| Titular | Fulano 1 | \*\*\*.000.000-\*\* |
| Suplente | Fulano 1 | \*\*\*.000.000-\*\* |

*4.2.3 Propriedade intelectual*

(Informar se neste projeto existe a previsão de registro de propriedade intelectual pelo órgão proponente ao final da execução do projeto)

Neste projeto **não existe previsão expressa de propriedade intelectual** com registro de marcas, patentes, invenções, desenhos industriais ou criações artísticas relacionadas aos produtos e/ou processos do conhecimento, sejam estes tangíveis ou intangíveis, aplicáveis no final da execução do instrumento.

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

*4.2.4 Outras informações relevantes ao projeto*

(Informar outras informações que sejam relevantes para o projeto)

Não consta neste projeto a **prestação de serviços para a realização de atividades de caráter permanente**, atendendo as vedações legais específicas contidas no art. 4º, § 3º, da Lei nº 8.958/1994*,* necessárias para assinatura do instrumento de Termo de Fomento.

(texto sugestivo, pode ser alterado pelo Proponente)

*4.2.5 Assinatura do projeto*

**.............................................................................................................**

**NOME DO COORDENADOR**

COORDENADOR DO PROJETO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Responsável técnico pela Instituição Proponente